

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	REPOLE ROSA ANNA MARIA
Indirizzo	S.ANGELO DEI LOMBARDI (AV)
Telefono	
Fax	0827 215089
E-mail	<u>rosannarepole@virgilio.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	
Luogo di nascita	S.ANGELO DEI LOMBARDI (AV)
CF	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2007 ALLA DATA ODIERNA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Comprensivo Statale V.Criscuoli – S.Angelo dei Lombardi**
- Tipo di impiego **Dirigente Scolastico**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 20 /05/2009 ALLA DATA ODIERNA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione a progetto
Progetto "Realizzazione di attività di assistenza, ricerca, formazione ed affiancamento consulenziale per la programmazione strategica Integrata, area Politiche Sociali della Regione Campania – III annualità"**
- Date (da – a) **DAL 01/2002 AL 12/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio dei Servizi Sociali Alta Irpinia Ambito A2 – Lioni (AV)**
- Tipo di azienda o settore **Consorzio di Comuni**
- Tipo di impiego **Presidente**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione e Coordinamento, gestione, organizzazione, ricerca, progettazione, ecc.**
- Date (da – a) **DAL 09/2004 al 08/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero Pubblica Istruzione**
- Tipo di azienda o settore **ENAIIP – ACLI - Roma**

- Tipo di impiego
Docente Distaccato
- Principali mansioni e responsabilità
DAL 09/1972 al 08/2004
Ministero Pubblica Istruzione
Istituzioni Scolastiche
Docente a Tempo Indeterminato
- Date (da – a)
Dal 1980 al 1990 e dal 1995 al 1999
Comune di Sant'Angelo dei Lombardi(AV)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune
- Tipo di azienda o settore
Sindaco del Comune
Organizzazione, gestione, analisi dei bisogni del territorio, progettazione di interventi, ecc.
- Tipo di impiego
Dal 1993 al 1995
Provincia di Avellino
Provincia
- Principali mansioni e responsabilità
Presidente della Provincia
Organizzazione, gestione, analisi dei bisogni del territorio, progettazione di interventi, ecc.
- Date (da – a)
1978
Laurea in Storia e Filosofia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Università degli Studi Federico II di Napoli
Diploma di Laurea - votazione 110 e Lode
- Tipo di azienda o settore
1972
Laurea in Lettere Classiche
- Tipo di impiego
Università degli Studi Federico II di Napoli
Diploma di Laurea - votazione 110/110
- Principali mansioni e responsabilità
Master in Orientamento
Istituto dei Salesiani di Venezia
Specializzato in Orientamento
- Date (da – a)
1978
Laurea in Lettere Classiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi Federico II di Napoli
Diploma di Laurea - votazione 110/110
- Qualifica conseguita
Master in Orientamento
Istituto dei Salesiani di Venezia
Specializzato in Orientamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Abilitazione
Abilitazione in Materie Letterarie Scuola dell'Obbligo
Abilitazione per l'Insegnamento di Italiano e Storia Scuole Secondarie di II Grado
- Qualifica conseguita

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</p>	<p>Ottime competenze e capacità nell'Analisi dei bisogni, Progettazione e gestione di interventi formativi</p> <p>Ottime competenze e capacità nella progettazione e assistenza in ambito di comunicazione e pubbliche relazioni, nella ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo ed il marketing territoriale e nella costruzione di reti di partenariato (locali e transnazionali) acquisite nell'ambito dell'esperienza di Dirigente Scolastico e negli incarichi di Presidenza</p> <p>Ottime competenze e capacità professionali nello sviluppo, progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione della ricerca, negli studi ed azioni territoriali, multi regionali e transazionali</p> <p>Ottime competenze e capacità nei sistemi di Monitoraggio e valutazione per programmazione e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali acquisite nell'ambito dell'esperienza di Dirigente Scolastico e negli incarichi di Presidenza</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel lavoro, nel volontariato, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Ottima capacità e competenze organizzative nel coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro (Scuola), in incarichi vari (Sindaco del Comune, Presidente di Provincia e Presidente di Consorzio dei Servizi Sociali), in attività di volontariato (ACLI)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Sufficiente competenza Tecnica nell'uso del computer e di Apparecchiature informatica</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di tipo B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Dirigente Nazionale ACLI</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>-</p>

La sottoscritta esprime il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti alla predetta istituzione Scolastica, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Sant'Angelo dei Lombardi,

Rosa Anna Maria REPOLE